

 УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО ИрТриАТ
П.Ф. Лановой
« 22 » 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013г. №1186 « Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Письма Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 « О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 N 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях СПО».

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности обучающихся по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО ИрТриАТ.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Зачет (дифференцированный зачет) - форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного освоения обучающимися учебного материала теоретических и практических занятий, выполнения лабораторных работ, курсовых работ (проектов), самостоятельной работы обучающихся, прохождения практики.

Календарный учебный график – документ, определяющий периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля образовательной программы.

Профессиональный модуль – это часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным Федеральным государственным образовательным стандартом результатам образования, предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности.

Текущий контроль успеваемости (текущая аттестация) – систематическая проверка получаемых знаний, умений и практических навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, МДК, модулей, практики, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Дисциплинарная цикловая комиссия – объединение преподавателей ряда родственных дисциплин.

Экзамен – форма промежуточной аттестации обучающихся, целью которой является:

- а) оценка теоретических знаний и практических навыков;
- б) оценка способности обучающихся к мышлению;
- в) оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- г) оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен (квалификационный) – форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным

материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

3.2. Текущий контроль сформированности умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по дисциплинам и междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям осуществляется по всем элементам ППССЗ (ППКРС) в соответствии с требованиями ФГОС, учебным планом по специальности (профессии).

3.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, учебную и производственную практику.

3.4. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК, профессионального модуля.

3.5. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий.

3.6. Формы и методы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, элементов профессионального модуля, формируемых знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций.

3.7. Методами текущего контроля могут быть:

- экспресс-опрос перед началом занятий;
- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения практических и расчетно-графических работ, самостоятельной работы обучающихся;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные /срезовые работы;
- тестирование, в т.ч. с применением ИКТ;
- оценка результатов поэтапного написания курсовых работ и рефератов;
- выполнение проектов;
- ролевые игры;
- ситуативные задания;
- дневник (практики);
- изготовленный продукт;
- другие виды текущего контроля.

3.8. Текущий контроль осуществляется через традиционную систему отметок в баллах за каждую выполненную работу.

3.9. Текущий контроль успеваемости может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

Входной контроль может проводиться преподавателем в начале учебного года или семестра. Результаты входного контроля используются для коррекции процесса освоения содержания изучаемой дисциплины, МДК, практики и планирования содержания текущего контроля.

3.10. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- защита практических работ;
- тестирование и др.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

3.11. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике или допуска к экзамену по дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, которая проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;
- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;

- оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

4.3. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом для промежуточной аттестации по дисциплине, ПМ, создается фонд оценочных средств, позволяющий оценить знания, умения, опыт деятельности и уровень освоения компетенций.

4.4. Фонд оценочных средств для дисциплин, ПМ включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств по дисциплинам (междисциплинарным курсам), профессиональным модулям разрабатывается и утверждается техникумом самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается техникумом по согласованию с работодателями.

4.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются ГБПОУ ИО ИрТриАТ самостоятельно в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса на основе требований по завершении изучения учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля.

4.6. Формы и порядок промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ и практике доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.7. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- по дисциплинам: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по междисциплинарному курсу: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по профессиональному модулю: экзамен (квалификационный);
- по учебной / производственной практике: зачет, дифференцированный зачет;
- курсовая работа.

4.8. Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и теоретических занятий, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.9. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

4.10. При выборе дисциплин для экзамена ГБПОУ ИО ИрТриАТ руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.11. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей. Для промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного создается комиссия.

4.12. Курсовая работа (проект) - форма итогового контроля, которая проводится на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплинам, МДК профессионального цикла.

4.13. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям), и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

4.14. Курсовая работа (проект) оценивается по 5-балльной системе оценивания по результатам ее (его) защиты. Получившие оценку «неудовлетворительно», по решению преподавателя, дорабатывают прежнюю тему или получают новую тему с определением срока ее выполнения.

4.15. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и учебным планом по ППССЗ (ППКРС). График проведения промежуточной аттестации разрабатывается техникумом, является составной частью календарного учебного графика.

4.16. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.17. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.18. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает преподаватель. Форма аттестации отражается в фондах оценочных средств. Форма аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1. **Зачет (дифференцированный зачет)** по дисциплинам проводится в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляется до начала промежуточной аттестации.

5.1.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем дисциплинарно-цикловой комиссии и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

5.1.2. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету (дифференцированному зачету), формам контроля знаний. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.1.3. При проведении зачета (дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет»/«зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах - «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2). Оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно") за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.1.4. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется руководителем практики (мастером производственного обучения) на основании аттестационного листа прохождения учебной практики.

Дифференцированные зачеты по производственной практике выставляются на основании отчетов обучающихся, аттестационных листов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Прием отчетов осуществляет преподаватель, которому в соответствии с распределением нагрузки определено руководство практикой:

а) по результату прохождения учебной практики не позднее дня окончания практики;

б) по результату прохождения производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики в течение 3-5 календарных дней после ее окончания.

Дифференцированный зачет возможен в форме защиты отчета по производственной практике.

5.1.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.1.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

5.2. **Экзамены** проводятся в период промежуточной аттестации или в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки, установленные календарными учебными графиками по специальностям, профессиям.

5.2.1. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором. В расписании экзаменов указывается наименование дисциплины, МДК, ПМ, дата, время, место, фамилия и инициалы экзаменаторов.

5.2.2. Перенос экзаменов по дате, времени допускается только по согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

5.2.3. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

5.2.4. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;
- перед экзаменом могут быть запланированы консультации за счет общего числа консультационных часов на группу.

5.2.5. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

5.2.6. Экзаменационные материалы составляются на основе программы дисциплины (междисциплинарного курса), и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно

отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

5.2.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК рассматривается на заседаниях дисциплинарно-цикловых комиссий. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем вопросов и практических задач.

5.2.8. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2.9. При явке на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

5.2.10. Досрочная сдача экзаменов возможна при условии выполнения всех лабораторных работ, практических заданий, курсовых проектов. Досрочная сдача экзамена разрешается только при наличии допуска, выданного заместителем директора по учебной работе.

5.2.11. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «неявка».

5.2.12. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 8 обучающихся, при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.2.13. Уровень подготовки обучающегося определяется оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». Критерии оценки уровня подготовки обучающегося разрабатываются преподавателем самостоятельно в зависимости от формы проведения экзамена.

5.2.14. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.2.15. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- a) несоответствие экзаменационных вопросов программе дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- b) ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

5.2.16. Для рассмотрения заявления распоряжением директора техникума создается апелляционная комиссия в составе трех человек. В состав комиссии, как правило, входят экзаменатор, проводивший письменную экзаменационную работу по данной дисциплине и два других квалифицированных специалиста по данной дисциплине. В состав комиссии может быть включен представитель администрации подразделения техникума. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.2.17. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.2.18. Преподаватель не имеет права принять экзамен у обучающегося при отсутствии экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

В случае отсутствия экзаменационной оценки в одном из документов оценка считается недействительной.

5.3. Экзамен (квалификационный).

Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик.

5.3.1. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: фонд оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационная ведомость.

5.3.2. Формой экзамена (квалификационного) может быть: выполнение практического задания, защита курсового проекта, защита производственной практики.

5.3.3. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный комплексный характер, т.е. направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

5.3.4. Экзамены (квалификационные) принимаются комиссией, утвержденной приказом директора, в состав входят преподаватели, мастера производственного обучения, которые вели учебные занятия по

соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

5.3.5. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОП ППССЗ /ППКРС ФГОС СПО. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен»/ оценка _____/«не освоен». В экзаменационной ведомости решение фиксируется словом «освоен»/ оценка _____ или «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только оценка.

Условием положительной аттестации («профессиональный модуль освоен») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «профессиональный модуль не освоен».

5.4. По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки, которая может повлиять на стипендию. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего отделением.

5.5. С целью повышения оценки на диплом с отличием допускается передача не более двух дисциплин, изучаемых на протяжении одного семестра, с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) до начала государственной (итоговой) аттестации, не имеющему оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестации.

5.6. Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5.7. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, модулям, практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.

Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании допусков. Заведующий отделением определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, по согласованию с заместителем директора по учебной работе устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, МДК, модулям, практике не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Обучающимся, не сдавшим экзамены и зачеты в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), может предоставляться возможность прохождения промежуточной аттестации в другие сроки. В срок продления сессии не включаются периоды практики. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Условный перевод на следующий курс оформляется приказом директора.

6.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие промежуточную аттестацию, приказом директора переводятся на следующий курс.

6.8. Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных книжках, экзаменационных и зачетных ведомостях.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»

Рассмотрено на заседании педагогического совета от «___» _____ 20___ г.,
протокол № _____

Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся