

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта»



**Правила
приема граждан на обучение
по образовательным программам среднего
профессионального образования
на 2017/2018 учебный год**

Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России № 36 от 23.01.2014 (зарегистрирован в Минюсте РФ 6 марта 2014 рег. № 31529, в редакции Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение в ГБПОУ Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее – Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан в образовательные организации для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Иркутской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. В 2017 году прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Иркутской области является общедоступным, без проведения вступительных испытаний.

1.7. При приеме в техникум гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.5. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Информирование поступающих

3.1. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума иртриат.образование38.рф, а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым техникум осуществляет прием году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии с выделением форм получения образования.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня 2017г.

4.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года. Прием заявлений на

заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября 2017 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032.);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и квалификации.

4.9. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков,

установленных пунктом 4.3 настоящих Правил, для завершения приема документов.

4.12. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.13. Прием документов в электронной форме техникумом не осуществляется.

4.14. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.15. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящих Правил.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и(или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в срок до 30 августа 2017 для очной формы и в срок до 29 ноября 2017 для заочной формы обучения.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2017 года.