

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБПОУ ИО ИрГриАТ  
 Е.А.Торунов  
 « 28 » января 2024 г.



**ПЛАН мероприятий по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИО ИрГриАТ на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрГриАТ на 2024 год	январь	Торунов Е.А., директор Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Анализ локальных нормативных правовых актов ГБПОУ ИО ИрГриАТ в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	февраль	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов ГБПОУ ИО ИрГриАТ по противодействию коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений	постоянно	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	январь	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
1.6.	Информирование работников ГБПОУ ИО ИрГриАТ о нормативных документах по антикоррупции (педсовет, общее собрание коллектива, официальный сайт, электронная рассылка); Обязательное ознакомление вновь принятых работников ГБПОУ ИО ИрГриАТ под подпись с локальными	в течение года	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

	нормативными документами по противодействию коррупции		
<b>2. Работа комиссии по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИрТриАТ	не реже одного раза в полугодие, по мере необходимости	Дмитриева М.В., заместитель директора Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.2.	Предоставление информационных материалов и сведений	по запросу	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
2.3.	Проведение оценки коррупционных рисков, анализ результатов, разработка и утверждение карты коррупционных рисков	ежегодно, до 30 декабря	Торунов Е.А., директор Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	в течение года (по запросу)	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.2.	Информирование правоохранительных органов в случае выявления фактов коррупции в сфере деятельности ГБПОУ ИО ИрТриАТ	в случае выявления таковых	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
3.3.	Приглашение сотрудников правоохранительных органов и работников прокуратуры для выступления на мероприятиях профилактической направленности	в течение года	Дмитриева М.В., заместитель директора Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
<b>4. Обеспечение открытости деятельности техникума и прав граждан на доступ к информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b>			
4.1.	Организация и проведение Дней открытых дверей. Информирование граждан об их правах на получение образования	в течение года	Тилоева Т.Н., заместитель директора
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума	по мере поступления обращений	Торунов Е.А., директор
4.3.	Размещение на официальном сайте техникума: - телефонов администрации техникума, адреса электронной почты техникума, форма онлайн обращения, которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других	январь	Хрущевская А.Б., ответственный за ведение сайта техникума Караваева А.И., заместитель директора

	<p>работников техникума нарушают их права и законные интересы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</li> <li>- перечня услуг, оказываемых образовательной организацией бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</li> </ul>		
4.4.	<p>Ведение на официальном сайте техникума раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Размещение и обновление на сайте техникума вновь поступивших документов по противодействию коррупции</p>	<p>в течение года</p>	<p>Хрущелевская А.Б., ответственный за ведение сайта техникума</p> <p>Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p>
4.5.	<p>Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на действия (бездействия) работников техникума с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>Торунов Е.А., директор</p>
<p><b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса</b></p>			
5.1.	<p>Включение в повестку дня заседаний педагогического совета, общего собрания трудового коллектива вопросов по антикоррупционной политике</p>	<p>в течение года</p>	<p>Торунов Е.А., директор</p> <p>Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p>
5.2.	<p>Разъяснительная работа с сотрудниками по вопросам противодействия коррупции в конкретных ситуациях</p>	<p>по мере возникновения</p>	<p>Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции</p>
5.3.	<p>Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.</p>	<p>в соответствии с Планом воспитательной работы на 2023/24 учебный год</p>	<p>Дмитриева М.В., заместитель директора кураторы</p>
<p><b>6. Осуществление контроля образовательной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b></p>			
6.1.	<p>Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перезачета учебных дисциплин, пересдачи экзаменов, отчисления и восстановления обучающихся</p>	<p>постоянно</p>	<p>Торунов Е.А., директор</p> <p>Караваева А.И., заместитель директора</p>



			заведующие отделениями: Вихрова В.А., Новопашина А.Н., Мазуренко М.Н, Гуляев В.И. Тилова Т.Н., заместитель директора
6.2.	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в техникуме в целях исключения коррупционной составляющей	постоянно	Торунов Е.А., директор Тилова Т.Н., заместитель директора Караваева А.И., заместитель директора
6.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение года	Торунов Е.А., директор Тилова Т.Н., заместитель директора
6.4.	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у поступающих, сдачи ими вступительных испытаний и подведение итогов при проведении процедуры зачисления в техникум	июнь-август 2024 г.	Торунов Е.А., директор
6.5.	Организация работы по определению размера и распределению академической и социальной стипендий обучающимся	декабрь 2024 г. июнь 2024 г.	Торунов Е.А., директор Урлапкина А.Я., главный бухгалтер заведующие отделениями: Вихрова В.А., Новопашина А.Н., Мазуренко М.Н, Гуляев В.И.
6.6.	Организация работы по аттестации педагогических работников в соответствии с графиком	в соответствии с графиком аттестации	Дроздова Т.А., заместитель директора
6.7.	Организация контроля соответствия обработки информации ограниченного доступа требованиям к защите информации в техникуме	постоянно	Полевик В.П., электроник
6.8.	Участие представителей профсоюзной организации в вопросе формирования списков сотрудников, выдвигаемых на получение наград.	в течение года	Власова Е.А., специалист по кадрам Карелина О.В., председатель профсоюзной организации работников ГБПОУ ИО ИрТриАТ
<b>7. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции</b>			
7.1.	Прохождение обучения сотрудников техникума, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, участие в обучающих семинарах	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности техникума в целях предупреждения коррупции</b>			

8.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров по осуществлению конкурентных закупок	в течение года	Урлапкина А.Я., главный бухгалтер Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
8.2.	Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Урлапкина А.Я., главный бухгалтер Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции
8.3.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью техникума	ежеквартально	Урлапкина А.Я., главный бухгалтер
<b>9. Подготовка отчетной информации</b>			
9.1.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в техникуме.	ноябрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
9.2.	Представление в Министерство образования Иркутской области отчета о ходе реализации плана мероприятий по предупреждению коррупции	Ежегодно до 1 декабря	Еккель Г.Б., ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции