

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области

ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

ГБПОУ ИО ИрТРИАТ

от «24» января 2024 г. № 22

ПОРЯДОК

информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГБПОУ ИО ИрТРИАТ или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

г. Иркутск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Порядок) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум речного и автомобильного транспорта» (далее – техникум) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников техникума.

1.3. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума, или иными лицами (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

1.4. Работник техникума имеет право уведомить работодателя о фактах совершения другими работником коррупционных правонарушений.

1.5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Уведомление составляется по образцу (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.2. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник техникума;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию о согласии принять предложение лица, склонившего к совершению коррупционного правонарушения;

2.3. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (Приложение №3), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в техникуме возлагается на лицо, ответственное за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме.

2.4. Ответственное лицо, принявшее уведомление, обязано выдать работнику техникума, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия;

2.5. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение №2);

2.6. После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление;

2.7. В случае, если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом;

2.8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и лицом, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме;

2.9. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3. Порядок рассмотрения сообщений работодателем о ставшей известной работнику техникума информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

3.1. Уведомление должно быть рассмотрено работодателем в течение одного рабочего дня со дня его поступления;

3.2. По результатам рассмотрения уведомления работодатель принимает одно из следующих решений:

- оставление уведомления без рассмотрения в связи с его анонимностью;

- оставление уведомления без рассмотрения в случае, если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка и, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения;

- назначение в установленном порядке проверки изложенных в уведомлении сведений;

- передача уведомлений в органы, наделенные полномочиями, в случае, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления;

- передача уведомления в вышестоящий орган в случае, если рассмотрение уведомления по существу выходит за пределы должностных полномочий работодателя;

3.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится лицом, ответственным за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме;

3.4. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней, со дня вынесения решения о проведении проверки;

3.5. На основании служебной записки лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, срок проведения проверки может быть продлен работодателем не более, чем на десять рабочих дней. Дальнейшее продление срока проверки не допускается;

3.6. В ходе проведения проверки от уведомителя могут быть истребованы объяснения по существу уведомления или иные материалы, имеющие отношения к уведомлению;

3.7. В ходе проведения проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику, контрагенту и иным лицам учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же действия (бездействия) уведомителя по рассматриваемому вопросу;

3.8. Результаты проверки направляются работодателю в течение трех рабочих дней, полностью или в виде выписок - уведомителю, а так же по решению лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме - другим заинтересованным лицам. Результаты проверки оформляются в виде протокола, который содержит выводы и предложения по рассматриваемому вопросу;

3.9. Работодатель обязан рассмотреть результаты проверки и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в них рекомендации при принятии решения. О рассмотрении рекомендаций лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме и

принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет их в течение десяти рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания;

3.10. По результатам проведенной проверки работодатель принимает одно из следующих решений:

- передача уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- окончание проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения, и передачи материалов проверки лицу, ответственному за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме.

3.11. Материалы проверок хранятся у лица, ответственного за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в техникуме, в течение трех лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников техникума, так и по инициативе руководства техникума.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение №1
к Порядку информирования
работодателя о ставшей
известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
ГБПОУ ИО ИрТриАТ или
иными лицами и порядок
рассмотрения таких сообщений

УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами) (дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник техникума)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация о согласии принять предложение лица склонившего к совершению коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано

В Журнале регистрации уведомлений « ____ » _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение №2
к Порядку информирования
работодателя о ставшей
известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
ГБПОУ ИО ИрТРИАТ или
иными лицами и порядок
рассмотрения таких сообщений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____

Уведомление принято от _____
(Ф. И. О. работника)

Краткое содержание уведомления

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

Уведомление принято _____
(Ф. И. О. лица, принявшего уведомление)

Краткое содержание уведомления

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

_____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление)

Приложение №3
к Порядку информирования
работодателя о ставшей
известной работнику
информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими
работниками, контрагентами
ГБПОУ ИО ИрТриАТ или
иными лицами и порядок
рассмотрения таких сообщений

Журнал
регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами или иными лицами в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский
техникум речного и автомобильного транспорта»

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Должность	Номер телефона	