

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.	Составление и утверждение плана работы на учебный год	сентябрь	Руков-ль музея
2.	Оформление уголка музея, смена информации	сентябрь	Руков-ль музея
3.	Занятия с обучающимися (привлечение первокурсников)	2 раза в неделю	Руков-ль музея
4.	Работа с документацией, с архивами	постоянно	Руков-ль музея
5.	Изучение опыта работы	в течение года	Руков-ль музея Актив музея
6.	Шефство над нуждающимися ветеранами педагогического труда, ветеранами ВОВ, воинами-интернационалистами	в течение года	Классные руководители
7.	Сбор материалов об истории техникума – задания группам	в течение года	Классные руководители, мастера ПО
8.	Проведение «Вахты памяти», «Уроков мужества»	2 раза в семестр	Руков-ль музея, зам.директора по ВР
9.	Составление отчетов по проделанной работ за 2018-2019 учебный год	до 31 мая	Руков-ль музея
2. Поисковая работа			
1.	Сбор вещей и письменных материалов для музея	в течение года	Классные руководители Актив музея
2.	Поиск выпускников техникума и бывших педагогов техникума	до февраля	Классные руководители Актив музея
3. Фондовая работа			
3.	Учет и хранение имеющихся экспонатов музея	в течение года	Руков-ль музея
4.	Инвентаризация музейных фондов	в течение года	Руков-ль музея
5.	Работа по сбору подлинных старинных предметов	в течение года	Классные руководители
6.	Фотографии учителей, выпускников школы, школьная жизнь	в течение года	Руков-ль музея
4. Просветительская работа			
1.	Классные часы		Классные руководители