

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ РЕЧНОГО И АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

Утверждаю

Директор ГБПОУ ИО ИрТРИАТ



Е.А. Торунов

План работы

Центра содействия трудоустройства выпускников
на 2022 – 2023 учебный год

Иркутск
2022

1. Общие сведения

Центр содействия трудоустройства выпускников осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и положением.

Основной целью деятельности Центра является оказание занятости и трудоустройства выпускников техникума.

Основные задачи

- расширение социального партнерства с организациями и предприятиями: заключение договоров о сотрудничестве; привлечение работодателей к участию в разработке и реализации ОПОП;
- формирование и постоянное сопровождение базы данных вакансий (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (спросе и предложениях);
- участие в организации ярмарках вакансий и т. п.;
- консультирование выпускников по вопросам трудоустройства, вопросам самоопределения на рынке труда, самопрезентации в процессе собеседования с работодателем и т.п.;
- участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
- мониторинг фактического и планируемого трудоустройства выпускников в первый год и последующие 3 года после окончания техникума, разработка методических материалов по вопросам содействия трудоустройству выпускников;
- участие в программах и проектах городского, регионального уровня, ориентированных на содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников техникума.

2. Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
1.	Составление годового плана работы центра	Август	План	Воробьева В.Ф.
2.	Организационное совещание Центра содействия трудоустройства выпускников (итоги работы, утверждение плана)	Сентябрь	Размещение плана на сайт	Воробьева В.Ф. Хрущелевская А.Б.
3.	Участие в совещаниях кураторов с целью знакомства, выявления риска не трудоустройства выпускников, организации работы со студентами	По графику	Совещание	Воробьева В.Ф.

3. Информационно-аналитическая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
1.	Информирование работодателей, студентов и выпускников о сроках проведения, возможностях и условиях участия в мероприятиях по содействию трудоустройства	В течение года	Телефонные звонки, информационные письма, размещение информации на сайте	Воробьева В.Ф Кураторы
2.	Информирование студентов о наличии вакансий	В течение года	Телефонные звонки, информационные письма, размещение информации на сайте, в группе ВК	Воробьева В.Ф Лисицкая В.Ю.
3.	Подготовка и направление организациям писем о механизме взаимодействия техникума с потенциальными работодателями	В течение года	Информационные письма	Воробьева В.Ф
4.	Размещение информации о нормативных актах	В течение года	Размещение информации на сайте	Воробьева В.Ф Хрущелевская А.Б.
5.	Размещение информации о предстоящих мероприятиях	В течение года	Размещение информации на сайте, в группе ВК	Воробьева В.Ф Хрущелевская А.Б. Лисицкая В.Ю.
6.	Актуализация банка вакансий	В течение года	Размещение информации на	Воробьева В.Ф Хрущелевская А.Б.

			сайте, в группе ВК	Лисицкая В.Ю.
7.	Организация телефона «горячей линии» по вопросам трудоустройства	В течение года	Размещен на сайте	Воробьева В.Ф.
8.	Размещение методических рекомендаций по содействию трудоустройства	В течение года	Размещение информации на сайте	Воробьева В.Ф.
9.	Размещение информации о наличии информационных порталов (сайтов) по трудоустройству	В течение года	Перечень информационных порталов	Воробьева В.Ф.
10.	Размещение информации на страницах в социальных сетях о вакансиях, о планируемых семинарах, круглых столах и др. мероприятиях, связанных с трудоустройством, повышением уровня образования и квалификации	В течение года	Информация о мероприятиях и вакансиях	Воробьева В.Ф.
11.	Проведение мониторинга «Прогноз трудоустройства выпускников очной и заочной формы обучения текущего учебного года»	Апрель Май	Отчет	Воробьева В.Ф.
12.	Проведение мониторинга занятости выпускников – 2021 г.	Ежемесячно	Отчет	Воробьева В.Ф.
13.	Проведение мониторинга занятости выпускников – 2022 г.	Ежемесячно	Отчет	Воробьева В.Ф.
14.	Проведение мониторинга армия реестр	Ежемесячно	Отчет	Воробьева В.Ф.
15.	Проведение мониторинга адаптации и анализ карьерных траекторий выпускников в течении 3 лет после окончания техникума посредством телефонных переговоров, email опросов, использование социальных сетей	В течение года	База данных	Воробьева В.Ф.

4. Взаимодействие с выпускниками и студентами по вопросам трудоустройства

№	Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
1.	Анкетирование выпускников с целью выявления территории и перспективы трудоустройства	Декабрь Апрель	Анкеты аналитическая справка	Воробьева В.Ф.

2.	Анкетирование выпускников с целью оказания помощи в поиске работы	Март	Анкеты аналитическая справка	Воробьева В.Ф
3.	Анкетирование первокурсников по вопросам профориентации и дальнейшего трудоустройства	Октябрь Ноябрь	Анкеты аналитическая справка	Кураторы Воробьева В.Ф
4.	Индивидуальное консультирование по вопросам трудоустройства	В течение года	Консультации	Воробьева В.Ф
5.	Индивидуальная работа с выпускниками, находящимися под риском не трудоустройства	Май	Консультации	Воробьева В.Ф
6.	Индивидуальная помощь в составлении и размещении резюме	По запросу	Консультации	Воробьева В.Ф
7.	Консультации обучающихся выпускных групп по правовым вопросам	В течение года	Во время занятий	Воробьева В.Ф
8.	Организация и проведение тренингов для студентов выпускных групп по самопрезентации и адаптации на рынке труда	Ноябрь Декабрь Февраль	Тренинги	Воробьева В.Ф
9.	Разработка методических материалов по вопросам трудоустройства «Успешное трудоустройство», «Как студенту начать успешную карьеру»	Январь	Листовка Буклет	Воробьева В.Ф
10.	Встреча с работодателями	В течение года	Информационные встречи, мастер классы, тренинги	Воробьева В.Ф Кураторы
11.	Ярмарка вакансий	В течение года	Ярмарка вакансий	Воробьева В.Ф
12.	Круглый стол с участием работодателей «Лицом к лицу»	Март	Круглый стол	Воробьева В.Ф.

5. Взаимодействие с организациями по вопросам трудоустройства

№	Мероприятия	Сроки	Форма проведения	Ответственный
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с работодателями	В течение года	Договор	Тилоева Т.Н. Воробьева В.Ф

2.	Привлечение работодателей к участию в Ярмарке вакансий	Май	Банк вакансий, базы практик	Тилова Т.Н. Воробьева В.Ф
3.	Организация и проведение совместных мероприятий с работодателями по вопросам итогов практики и трудоустройства выпускников	Май	Член комиссии на защите практики и выпускных экзаменах	Воробьева В.Ф
4.	Информационное взаимодействие по вопросу о наличии вакансий	1 раз в квартал	Запрос информации об имеющихся вакансиях по специальностям	Воробьева В.Ф
5.	Участие в ярмарках вакансий, проводимых Центрами занятости населения, Молодежным кадровым центром	В течение года		Воробьева В.Ф Кураторы
6.	День открытых дверей	Апрель	Профориентационное мероприятие	Тилова Т.Н. Сумская Н.Н. Воробьева В.Ф